



**Master Universitario di I livello in:  
"Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività  
tra cambiamento e complessità - Junior"**

**Master Universitario di II livello in:  
"Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività  
tra cambiamento e complessità - Senior";  
a.a. 2019/2020**

**MANIFESTO DEGLI STUDI**

**Art. 1 - Attivazione e obiettivi**

**1 Attivazione**

Sono attivati per l'a.a. 2019/2020 presso l'Università degli Studi di Udine il Master universitario di I livello in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità - Junior", ed il Master universitario di II livello in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità - Senior".

Entrambi i Master hanno un valore di 60 crediti formativi universitari.

**2 Obiettivo e articolazione**

Obiettivo dei Master è di formare figure professionali con competenze specialistiche nel campo dell'amministrazione, del controllo e della finanza d'impresa.

Il progetto vuole essere un'arena stimolante per la creazione, lo sviluppo e il consolidamento di competenze specialistiche avanzate, ma al tempo stesso un momento importante di dialogo e di scambio di idee per soggetti con esperienze differenziate sui temi propri dell'amministrazione, del controllo e della finanza.

Il progetto si propone sia di favorire in maniera sufficientemente strutturata l'acquisizione delle "conoscenze cruciali" sugli strumenti, sulle logiche e sulle metodologie riguardanti il governo delle aziende e la misurazione che ne è di supporto, sia di stimolare l'analisi critica e il superamento di problematiche che il contesto normativo e ambientale di volta in volta propongono relativamente all'impresa e alle sue principali figure di governo.

Il progetto vuole essere ancora un momento di riferimento "permanente", "agile ma solido scientificamente", "realmente efficace" per il CFO nell'ambito della sua crescita.

Il percorso è impostato con la prospettiva di favorire l'esercizio di un ruolo manageriale in linea con la richiesta di processi gestionali eccellenti. Il progetto è articolato su due livelli:

- MASTER CFO JUNIOR [MASTER I LIVELLO]. 1. Acquisizione di competenze specialistiche fondamentali per un immediato inserimento in azienda; 2. Creazione di basi solide per le successive evoluzioni professionali; 3. Momento importante di dialogo e scambio di idee.
- MASTER CFO SENIOR [MASTER II LIVELLO]. 1. Irrobustimento e consolidamento di competenze specialistiche avanzate acquisite in ambito lavorativo; 2. Momento importante di dialogo e di scambio di idee.

Inoltre è prevista l'iscrizione a singoli moduli didattici:

- PERCORSI CFO EXECUTIVE: 1. Irrobustimento e consolidamento di competenze specialistiche garantite attraverso specifici percorsi modulari e integrazione di competenze curriculari di manager e professionisti; 2. Momento importante di dialogo e di scambio di idee.

**3 Inizio attività e sede di svolgimento**

Le attività avranno inizio a gennaio 2020 e si svolgeranno prevalentemente presso le sedi universitarie di Udine e Pordenone.

**4 Organizzazione e struttura di riferimento**



La Segreteria Master ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, 8 - Udine.

La Segreteria Amministrativa ha sede presso il Dipartimento di Scienze economiche e statistiche che si avvarrà della collaborazione di FARE S.r.l per la gestione della didattica erogata (sede FARE S.r.l., palazzo Florio, via Palladio 8, Udine).

## Art. 2 - Struttura e programma didattico

### 1 Periodo didattico

Le lezioni dei due Master, che si svolgeranno dal gennaio 2020 a marzo 2021, si articolano in lezioni frontali, testimonianze e attività di tipo pratico-applicativo (laboratori, lavori di gruppo). Si prevedono prove di accertamento e la preparazione di una tesi finale, anche di carattere sperimentale, su argomenti oggetto del tirocinio.

### 2 Programma e articolazione

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

#### MASTER CFO JUNIOR [MASTER I LIVELLO]

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
MODULO BASE	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	20	100
MODULO AVANZATO 1 MISURAZIONE E BILANCIO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 2 VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 3 SCELTE DI INVESTIMENTO E FINANZIAM	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 4 MISURAZIONE E CONTROLLO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 5 OPERAZIONI COMPLESSE	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	6	40
Moduli didattica				300
Studio individuale				950
Stage			8	200
Prova finale			2	50
		TOTALE	60	1.500

\*Il modulo viene attivato solo se viene raggiunto un numero adeguato di iscritti.



**MASTER CFO SENIOR [MASTER II LIVELLO]**

<b>Attività formative</b>	<b>Tipologia dell'attività formativa</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>
MODULO AVANZATO 1 MISURAZIONE E BILANCIO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 2 VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 3 SCELTE DI INVESTIMENTO E FINANZIAM	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 4 MISURAZIONE E CONTROLLO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 5 OPERAZIONI COMPLESSE	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 6 CONTENUTI DI FRONTIERA* [Opzionale, in alternativa a uno dei moduli 1, 2, 3, 4, 5]		SECS P07	10	60
Moduli didattici				340
Studio individuale				910
Stage			8	200
Prova finale			2	50
		TOTALE	60	1.500

**3 Calendario**

Il calendario del Master viene pubblicato nella pagina [www.uniud.it/mastercfo](http://www.uniud.it/mastercfo) e comunicato all'inizio del corso. Le lezioni sono tenute di norma il venerdì (una o due sessioni di 4 ore) e il sabato (una o due sessioni di 4 ore), con una collocazione orientativamente su tre fine settimana al mese.

**4 Frequenza**

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio esterna).

**Art. 3 - Requisiti di accesso**

**1 Accesso e requisiti**

**MASTER DI I LIVELLO CFO JUNIOR.** Per poter accedere al MASTER CFO JUNIOR è necessario essere in possesso di un titolo di laurea triennale ex D.M. 270/2004 o ex D.M. 509/1999 o di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 ovvero di un titolo di studio conseguito all'estero di pari livello e valutato idoneo dal Consiglio di master ai soli fini della partecipazione al master.

**MASTER DI II LIVELLO CFO SENIOR.** Per poter accedere al MASTER CFO SENIOR è necessario essere in possesso di un titolo di laurea magistrale ex D.M. 270/2004, di laurea specialistica ex D.M. 509/1999



o di una laurea vecchio ordinamento antecedente il D.M. 509/99, ovvero di un titolo di studio conseguito all'estero di pari livello e valutato idoneo dal Consiglio di master ai soli fini della partecipazione al master; è necessario inoltre aver maturato un'esperienza professionale pluriennale maturata in impresa, privata e pubblica, società di consulenza e di revisione contabile, studi professionali

## 2 **Composizione d'aula**

Il MASTER CFO JUNIOR viene attivato con un numero minimo di 5 partecipanti e un massimo di 10.

Il MASTER CFO SENIOR viene attivato con un numero minimo di 5 partecipanti e un massimo di 16.

Valutato l'andamento delle iscrizioni si potranno attivare i Master anche con un numero e una composizione diversa di iscritti senior e junior purché si raggiunga almeno un minimo di 5 iscritti per il Master CFO Senior e/o almeno 5 iscritti per il Master CFO Junior di I livello.

Qualora il numero definitivo di iscritti al MASTER CFO SENIOR e al MASTER CFO JUNIOR risulti tale da non garantire la sostenibilità del budget economico, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare i due master.

## 3 **Titolo di studio conseguito all'estero**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il [riconoscimento del titolo estero](#) sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche, cui gli interessati devono rivolgersi autonomamente compilando il form on-line disponibile alla pagina <http://cis.cimea.it/uniud/>.

CIMEA - NARIC rilascia un **Attestato di comparabilità** entro 30 giorni lavorativi dall'accettazione della richiesta. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine o via mail [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso.

In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

## **Art. 4 - Iscrizione e termini di scadenza**

### 1 **Domanda di iscrizione, modalità e termini**

L'iscrizione al MASTER CFO avverrà in base all'ordine cronologico di arrivo della domanda di iscrizione fino alla concorrenza del numero massimo di posti disponibili per ciascuna tipologia.

Per iscriversi al Master le candidate/i candidati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> entro **le ore 11.30 del giorno 9 gennaio 2020** seguendo le ISTRUZIONI consultabili alla pagina del master CFO.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

**Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione che dovrà pervenire entro il giorno 9 gennaio 2020, DEBITAMENTE FIRMATA, secondo una delle seguenti modalità:**

- di persona allo sportello dell'Ufficio Programmazione Didattica dell'Università di Udine, via Palladio, n. 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì con orario 9.30-11.30 (tutti gli uffici dell'Università resteranno chiusi per le festività natalizie dal 24/12/2019 al 06/01/2020);
- tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio 8, 33100 Udine. In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- Una fotografia formato tessera (se non già inserita nella procedura on-line di iscrizione);



- la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
- la ricevuta del versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a € 2.516,00 per il MASTER CFO SENIOR e € 2.016,00 per il MASTER CFO JUNIOR (comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) da effettuarsi esclusivamente secondo le modalità previste nella procedura di iscrizione.

Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni, purché presentate prima dell'inizio del Master. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo. Chi ha ottenuto l'iscrizione al corso non ha diritto al rimborso del contributo, salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università. L'eventuale rimborso si riferisce solo all'importo versato all'atto dell'iscrizione e non comprende l'imposta di bollo pari a € 16,00.

#### **Art. 5 - Tasse di iscrizione**

Il Master prevede una tassa di iscrizione definita nel modo seguente:

<b>Iscrizione</b>	<b>Totale</b>	<b>I rata (all'atto dell'iscrizione)</b>	<b>II rata (entro il 30/06/2020)</b>
MASTER CFO SENIOR entro il 09/01/2020	€ 6.000	€ 2.500	€ 3.500
MASTER CFO SENIOR entro il 19/12/2019	€ 4.500	€ 2.500	€ 2.000
MASTER CFO JUNIOR	€ 3.500	€ 2.000	€ 1.500

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione (alla quale sarà aggiunta l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 4).

La seconda rata (alla quale sarà aggiunta l'imposta da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale, dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata entro il **30 giugno 2020**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti e inviare copia della ricevuta del versamento della II rata all'Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, 8 - Udine o inviata via mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it).

#### **Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi**

Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio master, prima dell'immatricolazione, inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.

#### **Art. 7 - Iscrizione a moduli singoli CFO Executive**

- 1 Ai due percorsi Master si aggiungono percorsi impostati su singoli moduli (Modulo base, avanzato 1, avanzato 2, avanzato 3, avanzato 4, avanzato 5, avanzato 6) che compongono il programma del Master.
- 2 L'accesso ai singoli moduli è consentito a coloro che sono in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, previa valutazione del Consiglio di Master.



**PROGRAMMA DIDATTICO  
PERCORSI CFO EXECUTIVE**

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
MODULO AVANZATO 1 MISURAZIONE E BILANCIO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 2 VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 3 SCELTE DI INVESTIMENTO E FINANZIAMENTO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 4 MISURAZIONE E CONTROLLO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 5 OPERAZIONI COMPLESSE	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 6 CONTENUTI DI FRONTIERA*		SECS P07	10	60

\*Il modulo viene attivato solo se viene raggiunto un numero adeguato di iscritti.

- 3 È previsto un contributo di iscrizione pari a **€ 1.800** per ogni modulo didattico, fino a un massimo di € 6.000.
- 4 La domanda di ammissione ai singoli moduli, reperibile sul sito del master alla pagina <http://www.uniud.it/masterCFO> dovrà **pervenire entro il 9 gennaio 2020** all'Ufficio Programmazione Didattica, anche via mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) unitamente al **curriculum vitae**, in formato pdf, nel quale vanno indicati anche i titoli professionali.
- 5 L'Ufficio master provvederà a comunicare l'esito della valutazione ai candidati. Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati dall'Ufficio master nella suddetta comunicazione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.  
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.  
Al termine dell'inserimento on-line è necessario **stampare** la domanda di iscrizione, sulla quale andrà applicata una marca da bollo pari a € 16,00, che dovrà pervenire, **DEBITAMENTE FIRMATA** all'Ufficio Master secondo una delle seguenti modalità:
- direttamente all'Ufficio Programmazione Didattica dell'Università di Udine, via Palladio, n. 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì con orario 9.30-11.30;
  - tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio 8, 33100 Udine. **In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.**
- Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:
- la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
  - la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
  - le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
  - la ricevuta del versamento del contributo di iscrizione da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.





- 3 Al termine della procedura di iscrizione, in base al numero degli iscritti, il Consiglio di Master potrà valutare la possibilità di consentire ulteriori iscrizioni a singoli moduli.
- 4 A coloro che si iscriveranno ai singoli moduli sarà rilasciato un certificato di frequenza con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.

#### **Art. 8 - Riduzione tasse**

- 1 Per gli iscritti al **MASTER CFO SENIOR** è prevista la riduzione del 25% che verrà applicata sul pagamento della II rata delle tasse se il perfezionamento dell'iscrizione avviene entro il 19/12/2019.

#### **Art. 9- Titolo rilasciato**

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato, l'attestato finale di conseguimento del titolo di:
  - 1) Master universitario di I livello. MASTER CFO JUNIOR. "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità - JUNIOR";
  - 2) Master universitario di II livello. MASTER CFO SENIOR "Chief Financial Officer [CFO]. Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità - SENIOR".
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Capo dell'Area Servizi per la didattica. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Ai sensi del Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al master, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Manifesto degli Studi.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e al D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

#### **Art. 12 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Decreto si fa rinvio alle disposizioni normative citate in premessa.

**Il Direttore del Master**

Prof. Eugenio Comuzzi



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

**hic sunt futura**

---

**SEGRETERIA MASTER E PERFEZIONAMENTO**

Area Servizi per la Didattica – Ufficio Programmazione Didattica

Via Palladio 8 – UDINE

TEL. 0432/556706-08

Apertura sportello da lunedì a giovedì 9.30-11.30

(tutti gli uffici dell'Università resteranno chiusi dal 24/12/2019 al 06/01/2020)

<http://www.uniud.it/master>

[master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)